

VIEŠIEJI PIRKIMAI: PAPRASTAI

APIE SUDĖTINGUS DALYKUS PAPRASTAI



VIEŠIEJI PIRKIMAI: PAPRASTAI

APIE SUDĖTINGUS DALYKUS PAPRASTAI

Šio **seminaro tikslas** pristatyti Viešųjų pirkimų įstatymo ir palydinčiųjų dokumentų pasikeitimus, praktinio taikymo klausimus, pasidalinti patirtimi organizuojant viešuosius pirkimus, rengiant pirkimo dokumentus bei remiantis savo patirtimi nurodyti bei patarti ką ir kaip reiktų daryti.

Seminaras skirtas viešuosius pirkimus vykdančioms asmenims – praktikams, kurie savo kasdieniniame gyvenime susiduria su viešųjų pirkimų organizavimu ir kuriems kyla klausimų ar teisingai yra „tvarkomi“ pirkimų dokumentai.

Seminaro lektorius

Tomas Vasiliauskas
POKYČIŲ VALDYMAS vadovas

Konsultantas, lektorius, turintis 18 metų praktinio darbo patirtį viešųjų pirkimų srityje, konsultuoja organizacijas viešųjų pirkimų organizavimo klausimais, audituoja, rengia ir veda mokymus įvairių lygių darbuotojams bei vadovams.

Viešieji pirkimai tiek didelėse, tiek ir mažose organizacijose yra nuolatinis galvos skausmas vadovui ir pirkimus organizuojantiems asmenims. Vien tai, kad Viešųjų pirkimų tarnyba parengė ir paskelbė 23 dokumentus, kuriuose pateikiamos rekomendacijos viešųjų pirkimų klausimais, parengė ir paviėšino Viešųjų pirkimų įstatymo komentarą, kuris yra 1190 psl. apimties, kai pats įstatymas yra apie 133 psl. apimties, nepadeda lengvai susigaudyti viešųjų pirkimų procese.

Dažnai vykdam pirkimus nutinka situacijų, apie kurių galima egzistavimą net nepagalvojo įstatymo kūrėjai ar viešųjų pirkimų politikos formuotojai. Dažnai nutinka sudėtingų atvejų, kai reikia spręsti ką ir kaip daryti.

Šio praktinio seminario metu aptarsime viešųjų pirkimų pasikeitimų praktinius įgyvendinimo niuansus, viešųjų pirkimų organizavimo procesą, pirkimų dokumentavimą bei kitus dalyviams aktualius klausimus.

Seminaro metu aiškinsimės situacijas, kurių metu nėra vieno teisingo sprendimo, bei aptarsime, kaip organizuoti pirkimus, kad tai vyktų greitai ir nesudėtingai.

APIE SEMINARĄ

Pagrindiniai klausimai

- Kas pasikeitė Viešųjų pirkimų įstatyme?
- Kas keičiasi VPT rengiamuose dokumentuose?
- Kaip Lietuvos Aukščiausiojo Teismo sprendimai įtakoja mažos vertės pirkimus?
- Kaip traktuoti Viešųjų pirkimų įstatymo normas ir kaip tai asmeniškai liečia mus?
- Kaip teisingai reiktų interpretuoti VPT parengtas mažos vertės taisykles?
- Kiek popierių pakanka norint dokumentuoti viešąjį pirkimą?
- Kaip teisingai nusipirkti kurą, kanceliarines prekes, telekomunikacines paslaugas, elektrą, maisto produktus ir įvairias prekes iš „senukų“?
- Kaip padaryti, kad darbo būtų mažiau, o auditorius neprikibtų?

Seminaro tematika

Pagrindinės seminaro temos:

Viešųjų pirkimų įstatymo pasikeitimai

- naujos įstatymo normos
- VPT tvarkų pasikeitimai
- MVPTA pasikeitimai
- LAT nutarčių taikymas

Viešųjų pirkimų įstatymo taikymas

- Pirkimo verčių skaičiavimas
- Pirkimo planavimas ir pasirengimas pirkimui
- Pirkimo dokumentai ir techninė specifikacija
- Tiekėjo pasiūlymo vertinimas
- Tiekėjo kvalifikacijos tikrinimas
- Informavimas apie rezultatus
- Pirkimo būdai
- Pirkimai pagal įgaliojimus ir CPO pirkimai
- Pirkimo sutarties sudarymas ir vykdymas
- Pirkimo sutarties keitimas
- Pirkimų ataskaitos
- Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos

Viešojo pirkimo procesas

- Viešojo pirkimo ciklas organizacijoje, pirkimo būdai ir susijusios procedūros.
- Mažos vertės pirkimų taisyklių taikymas ir Mažos vertės pirkimų vykdymas.
- Aktualūs klausimai.

Pirkimo vertės skaičiavimas

- Esminiai reikalavimai skaičiuojant vertes.
- Ypatumai vykdant mažos vertės pirkimus.
- Aktualūs klausimai.

Kainodaros taisyklės

- Kainodaros modeliai ir pavyzdžiai
- Ypatumai vykdant mažos vertės pirkimus.
- Aktualūs klausimai.

Sutartys ir jų valdymas

- Klaidos rengiant sutartis.
- Sutarčių sudarymo tvarka ir pagrindiniai reikalavimai
- Kainų / įkainių pasikeitimas sutartyje.
- Sutarčių nutraukimas, pratęsimas bei kiti sutarčių valdymo atvejai.

SEMINARO TRUKMĖ, VIETA, LAIKAS IR KITA SVARBI INFORMACIJA

Mokymosi būdas

Nuotolinis seminaras naudojantis ZOOM.us vaizdo susitikimų sistemą

Trukmė

1 diena, 6 ak. valandos
Seminaro pradžia 9.00 val.

Seminaro datos ir vietos

2021 m. kovo 18 d. (ketvirtadienis)
Nuotolinis mokymas visoje Lietuvoje

2021 m. kovo 25 d. (ketvirtadienis)
Nuotolinis mokymas visoje Lietuvoje

2021 m. balandžio 1 d. (ketvirtadienis)
Nuotolinis mokymas visoje Lietuvoje

Seminaro programa

08.45-9.00	Registracija
9.00-10.30	I mokymų sesija
10.30-10.45	Kavos pertrauka
10.45-12.15	II mokymų sesija
12.15-13.00	Pietų pertrauka
13.00-14.30	III mokymų sesija
14.30	Individualios konsultacijos

Metodai

Seminare naudojami aktyvaus darbo su besimokančiųjų grupe metodai, padedantys mokymo dalyviams greičiau suvokti ir įsisąmoninti aptariamą medžiagą. Apie 50-70% seminaro laiko skiriama diskusijoms, praktinėms užduotims ir situacijų analizei.

Naudojami metodai: diskusija, kūrybingos užduotys, praktinių situacijų analizė, refleksija.

Papildomi reikalavimai dalyviams dalyvaujantiems nuotoliniame mokyme

Kiekvienas dalyvis turi turėti veikiančią kamerą ir mikrofoną, kad galėtų dalyvauti diskusijoje, užduoti klausimus bei teikti atgalinį ryšį.

Kadangi dalyvių grupė yra nedidelė, todėl yra būtinas abipusis ryšys.

Į kainą įskaičiuota

- lektorius
- dalomoji medžiaga (siunčiama paštu)
- individualios konsultacijos
- pažymėjimai (siunčiama paštu)

Seminaro kaina (asmeniui)

110 Eur (su visais mokesčiais)

Informacijos teirautis

Dovilė Taletavičienė, vyr. konsultantė
Tel. 8 700 40025

mokymai@pokyciuvaldymas.lt
www.pokyciuvaldymas.lt