POKYČIŲ VALDYMAS

VIEŠIEJI PIRKIMAI: AKTUALIJOS IR PRAKTINIAI ASPEKTAI

APIE SUDĖTINGUS DALYKUS PAPRASTAI



www.pokyciuvaldymas.lt

VIEŠIEJI PIRKIMAI: AKTUALIJOS IR PRAKTINIAI ASPEKTAI

APIE SUDĖTINGUS DALYKUS PAPRASTAI

Šio **seminaro metu** aptarsime viešųjų pirkimų aktualijas, techninių specifikacijų rengimo ir sutarčių vykdymo klausimus. Remdamiesi VPT išvadomis ir praktiniais pavyzdžiais, nagrinėsime dažniausias klaidas, jų priežastis ir tai, kaip jas ištaisyti ar jų išvengti.

Seminaras skirtas viešuosius pirkimus vykdantiems praktikams – tiems, kurie rengia dokumentus, organizuoja pirkimus ar prižiūri sutartis. Aptarsime realias situacijas ir ieškosime atsakymų į kasdien kylančius klausimus.

Seminaro lektorius

Tomas Vasiliauskas
POKYČIŲ VALDYMAS vadovas

Daugiau nei 20 metų jis dirba viešųjų pirkimų srityje – konsultuoja organizacijas, audituoja, rengia dokumentus ir veda mokymus. Tomas yra praktikas, padedantis įvairių lygių darbuotojams ir vadovams ne tik suprasti teisės aktus, bet ir pritaikyti juos kasdienėje veikloje.

Iššūkiai, su kuriais susiduria kiekviena perkančioji organizacija

Viešieji pirkimai – tai ne tik teisės aktai ir procedūros. Kasdien kyla klausimų, kaip tiksliai aprašyti įstaigos poreikius, kokius reikalavimus nustatyti tiekėjams ir kaip parengti techninę specifikaciją, kuri užtikrintų konkurenciją. Kartais net nedidelė detalė tampa priežastimi taisyti dokumentus ar kartoti pirkimą.

Centralizuojant pirkimus, įstaigoms ypač svarbu gebėti pagrįsti savo poreikius. Ką daryti, kai CPO pateikia pastabų techninei specifikacijai? Kaip atskirti būtiną reikalavimą nuo perteklinio? Ar konkretūs matmenys, medžiagos ar kitos savybės iš tiesų reikalingos, o gal nepagrįstai apriboja tiekėjų galimybes?

Ne mažiau atsakomybės tenka ir sudarius sutartį. Reikia stebėti terminus, tikrinti, ar prekės, paslaugos ir darbai atitinka sutarties sąlygas, tinkamai įforminti priėmimą ir reaguoti į pažeidimus. Kada galima keisti sutartį? Ką daryti, jei tiekėjas vėluoja arba pateikia ne tai, kas buvo sutarta?

Šie klausimai ypač aktualūs mažoms įstaigoms, kuriose pirkimai ir sutarčių priežiūra dažnai tėra dalis darbuotojo pareigų. Laiko įsigilinti į visas taisykles ne visada pakanka, tačiau atsakomybė už sprendimus išlieka. Todėl svarbu suprasti ne tik reikalavimus, bet ir jų taikymą praktikoje.

Seminare aptarsime viešųjų pirkimų aktualijas, techninių specifikacijų rengimą ir sutarčių valdymą. Remdamiesi VPT vertinimo išvadomis bei praktiniais pavyzdžiais, nagrinėsime pasitaikančias klaidas, jų priežastis ir galimus taisymo būdus, kad kasdienius sprendimus būtų lengviau priimti ir pagrįsti.

APIE SEMINARĄ

Pagrindiniai klausimai

- Kaip keitėsi Viešųjų pirkimų įstatymas ir kokių naujovių reikėtų tikėtis?
- Kaip parengti techninę specifikaciją, kuri neribotų konkurencijos?
- Kokie techninių specifikacijų reikalavimai dažniausiai kelia abejonių VPT?
- Kaip pagrįsti įstaigos poreikius ir reaguoti į CPO pastabas?
- Kaip tinkamai prižiūrėti viešųjų pirkimų sutarčių vykdymą?
- Kada galima keisti sutartį ir kaip elgtis tiekėjui nevykdant įsipareigojimų?
- Kaip išvengti dažniausių klaidų ir sumažinti pirkimų administravimo naštą?

Seminaro tematika

1. Viešųjų pirkimų aktualijos

- aktualūs teisės aktų, VPT išaiškinimų ir rekomendacijų klausimai,
- „žalieji" ir socialiai atsakingi pirkimai,
- praktikoje kylantys klausimai ir jų sprendimas.

2. Techninių specifikacijų rengimas

- poreikių apibrėžimas ir reikalavimų pagrindimas,

konkurenciją ribojantys ir pertekliniai reikalavimai,

- techninių parametrų ir jų ribų nustatymas.

3. VPT vertinimo praktika

- techninių specifikacijų rengimo klaidos,
- VPT vertinimo išvadų analizė ir praktinės pamokos,
- netinkamai suformuluotų reikalavimų taisymas.

4. Viešųjų pirkimų sutarčių rengimas

- esminės sutarčių sąlygos ir jų formulavimas,
- terminų, atsiskaitymo ir atsakomybės sąlygos.

5. Sutarčių vykdymo priežiūra ir keitimas

- terminų, įsipareigojimų ir rezultatų kontrolė,
- sutarčių vykdymo dokumentavimas,
- sutarčių keitimo galimybės ir ribos,
- vėlavimai, trūkumai, netesybos ir veiksmai tiekėjui nevykdant įsipareigojimų.

6. Sutarčių valdymo praktika

- dažniausios sutarčių priežiūros klaidos,
- sutarčių užbaigimas ir viešinimas.

7. Kiti seminaro dalyviams aktualūs klausimai

www.pokyciuvaldymas.lt

SEMINARO TRUKMĖ, VIETA, LAIKAS IR KITA SVARBI INFORMACIJA

Mokymosi būdas

Nuotolinis seminaras

Trukmė

1 diena, 6 ak. valandos
Seminaro pradžia 10.00 val.

Seminaro data ir vieta

2026 m. gruodžio 3 d. (ketvirtadienis)
2026 m. gruodžio 10 d. (ketvirtadienis)
2026 m. gruodžio 17 d. (ketvirtadienis)

„Microsoft Teams" platforma

Seminaro programa

09.45-10.00	Registracija
10.00-11.30	I mokymų sesija
11.30-11.45	Kavos pertrauka
11.45-13.15	II mokymų sesija
13.15-14.00	Pietų pertrauka
14.00-15.30	III mokymų sesija
15.30	Individualios konsultacijos

Metodai

Seminare naudojami aktyvaus darbo su besimokančiųjų grupe metodai, padedantys mokymo dalyviams greičiau suvokti ir įsisąmoninti aptariamą medžiagą. Apie 50-70% seminaro laiko skiriama diskusijoms, praktinėms užduotims ir situacijų analizei.

Naudojami metodai: diskusija, kūrybingos užduotys, praktinių situacijų analizė, refleksija.

Į kainą įskaičiuota

- dalomoji medžiaga (siunčiama paštomatu)
- pažymėjimai (siunčiama paštomatu)
- individualios konsultacijos

Seminaro kaina (asmeniui)

130 Eur (su visais mokesčiais)

REGISTRACIJA

Būtina išankstinė registracija mūsų interneto svetainėje čia>>>

http://www.pokyciuvaldymas.lt/produktas/seminaras-vp-praktiniai-aspektai/

Informacijos teirautis

Tel. +370 700 40025
mokymai@pokyciuvaldymas.lt
www.pokyciuvaldymas.lt